



Conseil de la formation continue
Arts et culture
de l'Île-de-Montréal

CFC - APPEL DE CANDIDATURES – PROLONGATION

Coordonnatrice / Coordonnateur général

OFFRE D'EMPLOI

DESCRIPTION DU POSTE

Le Conseil de la formation continue arts et culture de l'Île-de-Montréal (CFC) est composé des représentants d'associations et de regroupements des arts d'interprétation, du théâtre, de la littérature, des arts visuels, de la danse, de la musique, des musées, des métiers d'art, des arts interdisciplinaires, des arts médiatiques, de l'enregistrement sonore et du cirque. Le CFC possède la connaissance terrain des pratiques artistiques et de la réalité socioéconomique des artistes et des travailleurs culturels de l'Île de Montréal. Le CFC participe à la détermination des enjeux et des besoins de formation professionnelle des artistes et des travailleurs culturels, propose des mécanismes de répartition du budget et ses membres en dispensent les activités. Il facilite la collaboration et la concertation entre ses membres et ses partenaires (Services Québec, Compétence Culture et Culture Montréal).

Il a pour mission de :

- Favoriser la concertation des organismes qui représentent les artistes professionnels et les travailleurs culturels des différents domaines des arts et de la culture dans la région de l'Île-de-Montréal ;
- Oeuvrer au maintien, à la stabilisation et au développement des pratiques professionnelles et des emplois ;
- Contribuer au développement professionnel des artistes professionnels et des travailleurs culturels ;
- Contribuer à la connaissance de leurs besoins en formation continue ;
- Collaborer à la mise en place et à la réalisation d'activités et de programme de soutien répondant à leurs besoins ;
- Agir comme interlocuteur privilégié auprès des instances gouvernementales concernées pour le financement, l'élaboration et la mise en oeuvre de plans de formation en arts et culture ;
- Contribuer à des initiatives nationales en matière de formation de la main-d'oeuvre en arts et culture.

Le Conseil de la formation continue arts et culture de l'Île-de-Montréal est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de **Coordonnatrice / Coordonnateur général**.

RÔLE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la présidence et de la vice-présidence, la personne occupant le poste de **Coordonnatrice / Coordonnateur général** est responsable de dégager les grands enjeux de formation continue des douze secteurs artistiques afin de développer des contenus transversaux.

Elle détient le mandat :

- D'établir les grandes lignes de priorisation pour concevoir le plan annuel des formations transversales
- De mettre en oeuvre le plan de formation en collaboration avec les responsables des secteurs artistiques
- De réaliser une veille et une analyse de l'offre en formation continue externe au CFC sur l'Île-de-Montréal

Elle travaille en collaboration étroite avec les responsables des secteurs membres du CFC et leurs coordonnateurs. Elle suit l'évolution des principaux enjeux liés au développement de la formation continue au Québec dans les secteurs des arts et de la culture.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration, gestion culturelle, ressources humaines ou dans une discipline connexe.
- Diplôme universitaire de deuxième cycle, un atout.
- Dix années d'expérience dans un poste requérant des aptitudes en gestion, en analyse et en concertation.
- Très bonne connaissance des secteurs des arts et de la culture sur le territoire montréalais.
- Bonne compréhension des enjeux culturels et économiques liés au développement de la formation continue dans les secteurs des arts et de la culture.
- Excellente capacité de rédaction en français.
- Habiletés communicationnelles et relationnelles.
- Excellentes aptitudes à la concertation.
- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Maîtrise des outils numériques collaboratifs.
- Capacité à gérer de nombreux dossiers simultanément.
- Sens de l'initiative, autonomie, rigueur et aisance à travailler en équipe.
- Capacité à développer un réseau de contacts.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le CFC soutient la parité, l'équité et la diversité au sein de ses équipes de travail. Les personnes issues de toute diversité sont encouragées à déposer leur candidature si elles estiment détenir les compétences, savoirs et aptitudes recherchés pour ce poste.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation d'ici le **10 mai 2019** au plus tard à l'adresse suivante : dg@cqam.org

Veuillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

Poste temps plein (35h/semaine)

Salaire et avantages compétitifs.

Entrée en poste le 1^{er} juin 2019.

Lieu de travail basé à Montréal.