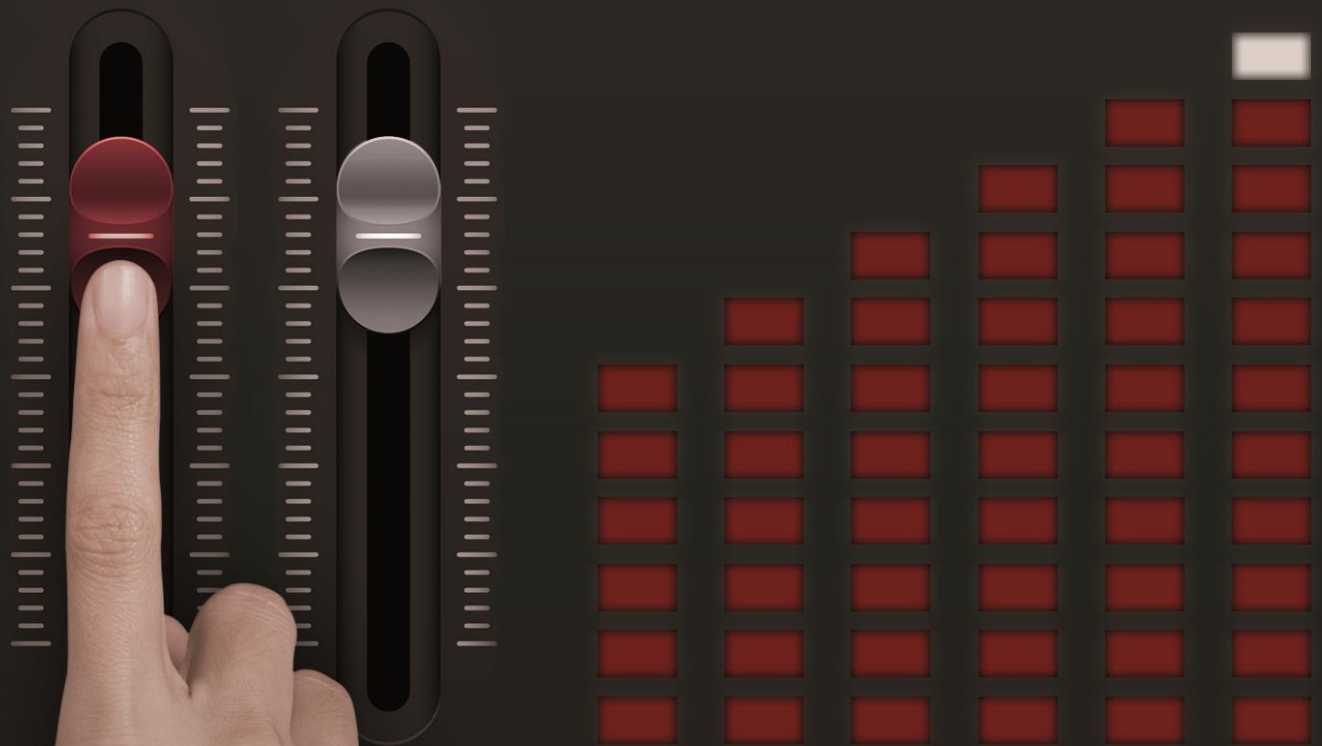


Étude sur la rémunération des travailleurs culturels au sein des organismes artistiques et culturels québécois



Réalisé par le Groupe-conseil Solertia

30 mai 2019

Table des matières

Introduction	4
1. Composantes de la rémunération globale.....	4
2. Liste des postes étudiés	4
3. Démographie des participants	8
Les grandes lignes.....	8
Le détail de la répartition des répondants.....	8
4. Hybridité du rôle et qualité d'appariement	9
Les grandes lignes.....	10
5. Statut de l'employé.....	11
Les grandes lignes.....	11
6. Présentation des résultats	12
Résultats globaux	12
Stade de développement professionnel.....	13
Taille de l'organisation – Nombre de salariés.....	14
Taille de l'organisation – Budget annuel	15
Mission principale	16
Région administrative.....	17
Bonification	18
Autres conditions à valeur pécuniaire	18
Avantages à valeur non pécuniaire	20
Sortir du cadre avec de nouvelles pratiques.....	20
Remerciements	21
Partenaires principaux :	21
Associations partenaires :	21
Comité de pilotage :	21
À propos du Groupe-conseil Solertia.....	22

Introduction

En collaboration avec plusieurs intervenants dans le milieu culturel, la firme d'experts-conseils Groupe-conseil Solertia inc. a été mandaté afin de procéder à une enquête salariale spécifique visant les travailleurs culturels au sein des organismes artistiques et culturels québécois. Le présent rapport fait état de la méthodologie utilisée pour réaliser cette enquête et présente les résultats obtenus. Afin d'assurer une compréhension optimale des résultats, voici le lien du webinaire ayant eu lieu le 28 mai 2019 qui avait pour but d'expliquer les résultats de l'étude : <https://bit.ly/2XfE3iP>

1. Composantes de la rémunération globale

Lorsque l'on parle de rémunération globale, plusieurs éléments sont pris en compte. Dans la présente étude, il a été question de couvrir les 4 composantes qui en font partie :

- Rémunération directe
- Avantages sociaux
- Développement professionnel
- Environnement de travail

Pour chaque organisation, il importe de prendre en considération chacune de ces 4 composantes et de les intégrer dans sa culture organisationnelle. De plus, la communication de ces éléments est cruciale afin d'en faire la promotion et de souligner en quoi l'organisme se démarque comme employeur. Dans les prochaines pages, vous serez en mesure de comparer votre offre de rémunération globale avec les autres joueurs du milieu culturel et d'identifier comment cette étude peut vous servir d'outil dans l'élaboration de bonnes pratiques de gestion de la rémunération.

2. Liste des postes étudiés

Vous trouverez ci-dessous le descriptif des postes ayant été visés dans cette présente étude.

1. Direction générale (Directeur exécutif, Codirecteur)

Sous l'autorité du conseil d'administration :

- Définir les grandes orientations de l'organisation, en effectuer la planification stratégique et veiller à l'atteinte des objectifs ;
- Planifier et gérer l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles ;
- Représenter l'organisme auprès du public, des bailleurs de fonds, des partenaires et des médias ;
- Négocier et signer les ententes contractuelles avec les partenaires et gouvernements.

2. Direction artistique (Commissaire artistique)

En collaboration avec la direction générale et/ou sous l'autorité de la direction générale :

- Définir la vision et les orientations artistiques ;
- Planifier la programmation annuelle et les activités parallèles, en établissant le calendrier et accompagner leur réalisation ;
- Développer des liens étroits avec les artistes afin de susciter des projets porteurs ;
- S'impliquer dans le milieu culturel et être à l'affût de l'actualité artistique ;
- Représenter l'organisme auprès du milieu artistique, du public, des bailleurs de fonds, des partenaires et des médias.

3. Direction administrative (Directeur des finances, Chargé d'administration)

En collaboration avec la direction générale et/ou sous l'autorité de la direction générale :

- Planifier, coordonner et gérer l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles ;
- Agir à titre de contrôleur des opérations financières, préparer les budgets et en assurer le suivi et coordonner la préparation des états financiers ;
- Concevoir et appliquer les politiques, processus et outils administratifs ;
- Effectuer les démarches nécessaires à l'obtention des fonds requis pour la réalisation des activités.

4. Direction des communications (Responsable des communications, Directeur marketing et communications)

En collaboration avec la direction générale et/ou sous l'autorité de la direction générale ;

- Planifier, coordonner et gérer la mise en œuvre de l'ensemble des activités de communication, de promotion et les outils promotionnels ;
- Assurer une veille médiatique et superviser les relations publiques ;
- Gérer le budget du secteur et planifier les achats média ;
- Superviser l'équipe du secteur des communications.

5. Direction de production (Coordination des services aux artistes)

En collaboration avec la direction générale et/ou sous l'autorité de la direction générale :

- Assurer la coordination des activités de production avec l'ensemble des intervenants ;
- Élaborer les budgets de programmation et de production et coordonner les achats et les locations ;
- Préparer et négocier les ententes et contrats avec les équipes et les compagnies artistiques ;
- Superviser l'équipe du secteur de la production.

6. Direction technique

En collaboration avec la direction de production et/ou la direction générale :

- Planifier et analyser les besoins techniques de chacune des productions et activités et soutenir leur mise en œuvre ;
- Identifier les personnes-ressources et les fournisseurs nécessaires aux activités de production ;
- Superviser la réalisation des projets artistiques et veiller au respect des échéanciers ;
- Agir comme personne-ressource pour les concepteurs de la production ;
- Assurer le maintien des actifs et équipements.

7. Responsable administratif (Adjoint administratif, Secrétaire de production)

Sous l'autorité de la direction administrative :

- Veiller à la réalisation et au suivi des opérations comptables, financières et budgétaires ;
- Soutenir l'ensemble des départements sur le plan administratif ;
- Rédiger et assurer le suivi des contrats des ressources humaines et des fournisseurs ;
- Veiller au respect des politiques internes, des ententes contractuelles et des obligations gouvernementales.

8. Chargé de programmation (Responsable de la recherche et des stratégies politiques, Coordinatrice de la formation continue, Coordonnateur du développement professionnel)

Sous l'autorité de la direction artistique et/ou administrative :

- Planifier des activités de programmation artistique et en établir le calendrier ;
- Collaborer à la mise en œuvre des activités artistiques ;
- Participer à des projets de recherches, conduire des études et rédiger une variété de documents (mémoires, rapports, communiqués, texte d'opinion, notes d'allocution, notes d'entrevue, etc.) ;
- Assister la direction artistique.

9. Coordinateur des communications (Responsable des communications, Agente aux communications et aux activités, Chargé de projet aux communications)

En collaboration avec la direction des communications et/ou la direction administrative :

- Effectuer la promotion des activités et des événements ;
- Coordonner la production de documents de communication et de promotion ;
- Produire le contenu, animer et mettre à jour les réseaux sociaux et les sites web et en compiler les statistiques ;
- Concevoir, gérer et animer les événements de mise en marché et de relations publiques.

10. Responsable du financement privé (Responsable de la philanthropie et des partenariats)

En collaboration avec la direction des communications et/ou la direction administrative :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement du financement privé ;
- Planifier, superviser et diriger les activités de collecte de fonds ;
- Développer des ententes de partenariat, échanges de services et commandites diverses auprès de partenaires privés, médias, fondations et autres ;
- Assurer une veille sur les tendances en philanthropie et partenariats ;
- Coordonner les comités et équipes liés au financement privé.

11. Coordinateur du développement des publics (Assistant d'équipe, Agent aux services aux membres)

En soutien au département des communications et de l'administration :

- Établir des stratégies pour rejoindre de nouveaux publics et pour fidéliser la clientèle actuelle ;
- Élaborer et mettre en place des projets de sensibilisation, de médiation culturelle et de développement du public ou du « membership » ;
- Développer et coordonner les partenariats avec les organismes du milieu ;
- Soutenir la promotion des activités et événements.

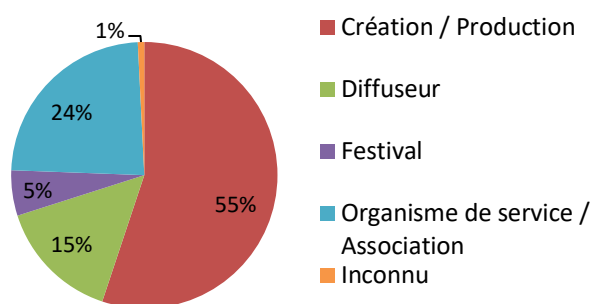
3. Démographie des participants

Les grandes lignes

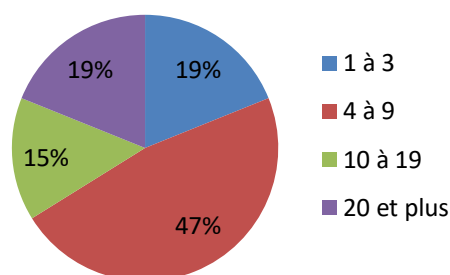
- 127 organisations participantes ;
- 43 organisations ont fait une révision salariale au cours des 2 dernières années ;
- 741 titulaires de postes ;
- 31 organisations sont en décroissance par rapport à la moyenne des 3 budgets précédents et 94 sont en croissance (2 inconnus).

Le détail de la répartition des répondants

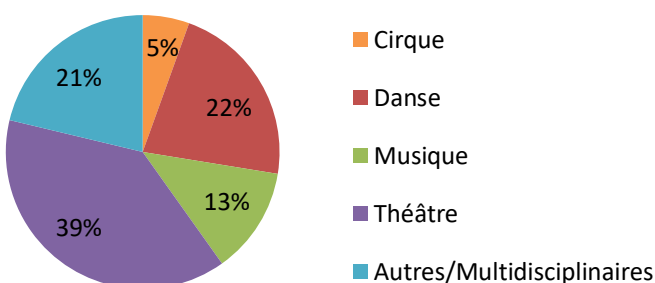
Graphique 1. Répartition par mission



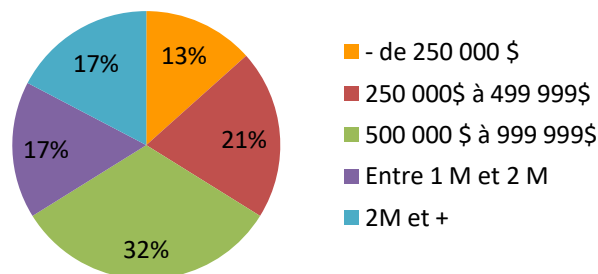
Graphique 2. Répartition par nombre de salariés



Graphique 3. Répartition par discipline



Graphique 4. Répartition par chiffre d'affaires



Graphique 5. Répartition âge de l'organisme

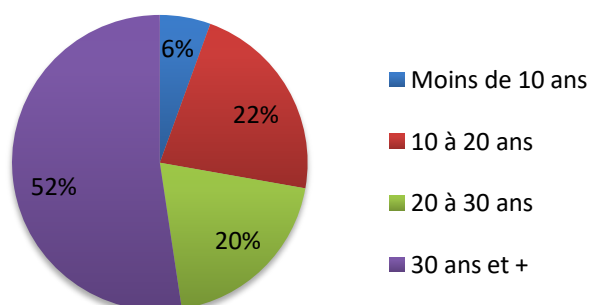


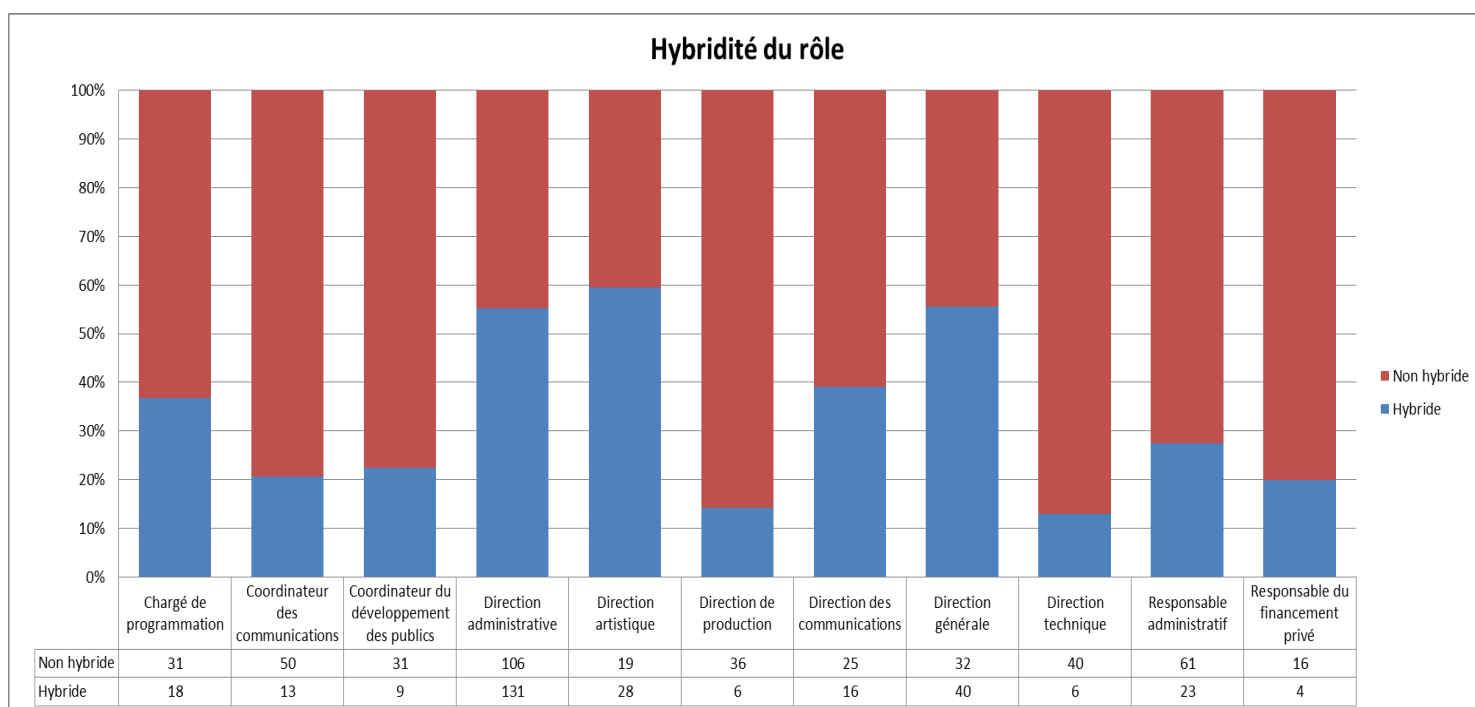
Tableau 1. Répartition par région

Région	Nombre	Région	Nombre
Abitibi-Témiscamingue	2	Laurentides	1
Bas-Saint-Laurent	2	Laval	2
Capitale-Nationale	15	Mauricie	2
Estrie	4	Montréal	86
Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	2	Montréal	86
Lanaudière	3	Saguenay-Lac-Saint-Jean	2
		Total	127

4. Hybridité du rôle et qualité d'appariement

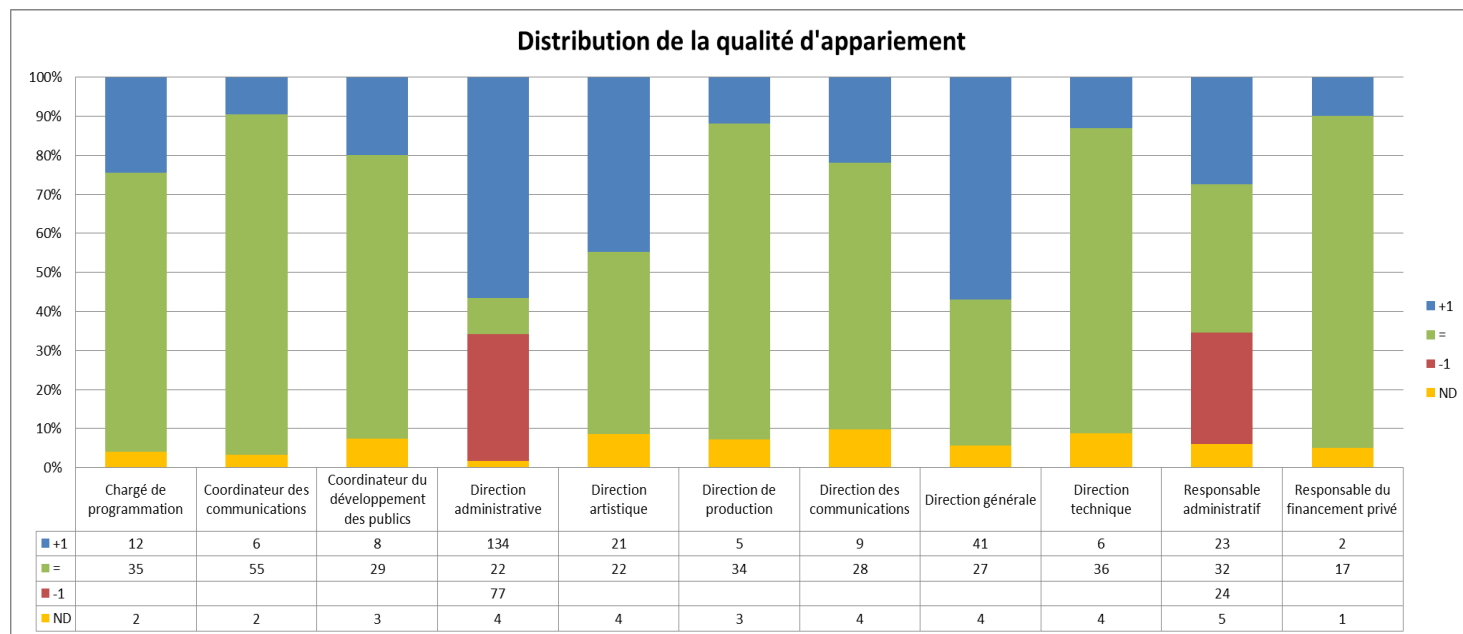
Afin de représenter adéquatement une réalité du milieu culturel, l'analyse de l'hybridité des rôles était incontournable. Il s'agit en fait de la démonstration lorsqu'une personne dans un rôle porte plusieurs chapeaux à la fois, par exemple : Directeur général et administratif, donc ce titulaire occupe 2 rôles à même ses fonctions.

Graphique 5. Hybridité du rôle



Afin de faciliter le processus d'appariement par les participants, le questionnaire d'enquête incluait les descriptions des postes de l'enquête, tel que présenté plus haut. Les participants devaient indiquer dans quelle mesure le niveau de responsabilité est similaire (=), moindre (-1) ou supérieur (+1).

Graphique 6. Distribution de la qualité d'appariement



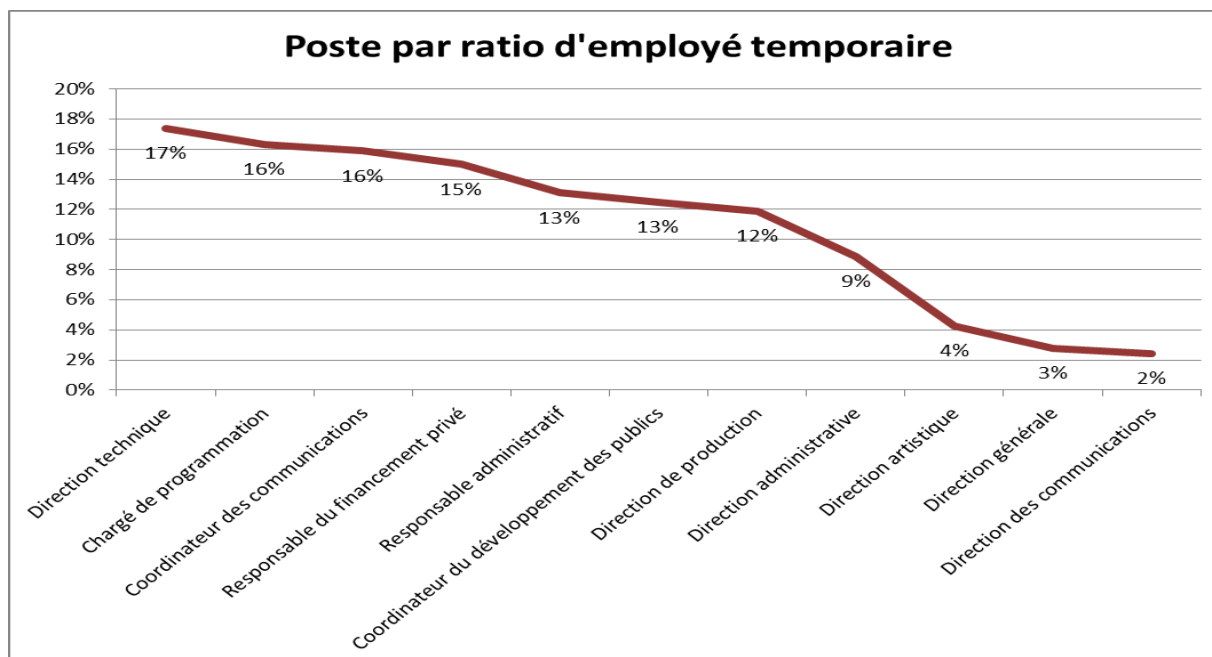
Les grandes lignes

- 67 % des postes hybrides sont qualifiés comme étant +1 : Poste dans votre organisation a plus de responsabilités.
- 62 % des postes non-hybrides sont qualifiés comme étant = : Poste à votre organisation a essentiellement les mêmes responsabilités.
- Aucune corrélation évidente sur un salaire moyen plus élevé dans le cas d'un poste hybride qualifié +1.
- 10 postes sur 11 considérés non-hybrides offrent une rémunération moyenne plus élevée que les postes hybrides.

5. Statut de l'employé

En plus de l'hybridité des rôles, la réalité du milieu quant au statut d'emploi est également à considérer. Le statut permanent est un emploi qui n'a pas de durée prédéterminée ou de fin d'emploi déterminé, alors que le statut temporaire a une durée déterminée (contractuel par exemple). Le poste ayant le plus grand nombre d'employés permanent est celui de direction des communications.

Graphique 7. Poste par ratio d'employé temporaire



Les grandes lignes

- La mission Organisme de service et association est celle ayant le plus haut taux d'employés temporaires.
- Les organismes de 1 à 3 employés sont ceux ayant le plus grand nombre d'employés temporaires.
- Les organismes ayant un budget de moins de 250 000 \$ sont ceux ayant le plus d'employés temporaires.

6. Présentation des résultats

Résultats globaux

Avant de décortiquer chacun des segments évalués dans l'enquête, voici le portrait général de la rémunération des postes visés.

Tableau 2. Portrait général de la rémunération des postes visés

Titre du poste	Nombre de titulaires	25ième centile	Médiane	75ième centile	Moyenne
Chargé de programmation	49	20.08 \$	21.53 \$	26.00 \$	22.56 \$
Coordinateur des communications	63	19.74 \$	22.64 \$	24.69 \$	22.63 \$
Coordinateur du développement des publics	40	17.69 \$	20.74 \$	23.49 \$	21.70 \$
Direction administrative	237	21.00 \$	25.50 \$	31.81 \$	27.93 \$
Direction artistique	47	23.70 \$	29.83 \$	34.06 \$	32.20 \$
Direction de production	42	22.17 \$	27.47 \$	33.43 \$	28.91 \$
Direction des communications	41	22.46 \$	26.22 \$	35.16 \$	29.98 \$
Direction générale	72	27.47 \$	31.43 \$	38.50 \$	36.99 \$
Direction technique	46	22.00 \$	25.13 \$	28.86 \$	26.26 \$
Responsable administratif	84	18.12 \$	21.44 \$	24.95 \$	23.15 \$
Responsable du financement privé	20	23.45 \$	27.75 \$	43.67 \$	33.53 \$

Stade de développement professionnel

Lorsqu'un employé se développe professionnellement et acquiert de l'expérience, le salaire progresse.

Tableau 3. Rémunération en fonction de la progression professionnelle de l'employé

Postes visés	Junior / En apprentissage		Pleinement compétent		Sénior / Expert	
	Nombre de titulaires	Moyenne taux horaire	Nombre de titulaires	Moyenne taux horaire	Nombre de titulaires	Moyenne taux horaire
Chargé de programmation	13	21.14 \$	27	22.11 \$	7	27.12 \$
Coordinateur des communications	26	20.27 \$	35	24.37 \$		
Coordinateur du développement des publics	13	19.58 \$	21	21.48 \$	5	28.12 \$
Direction administrative	44	20.69 \$	115	27.71 \$	77	32.32 \$
Direction artistique	6	31.20 \$	14	30.87 \$	25	33.12 \$
Direction de production	10	24.39 \$	20	27.46 \$	12	34.74 \$
Direction des communications	9	24.62 \$	20	27.01 \$	12	38.69 \$
Direction générale	3	30.32 \$	20	31.89 \$	48	39.47 \$
Direction technique	4	19.06 \$	28	26.33 \$	13	28.32 \$
Responsable administratif	21	17.99 \$	47	22.78 \$	15	31.21 \$
Responsable du financement privé	7	22.76 \$	9	36.47 \$	3	47.08 \$

Les grandes lignes

- La direction artistique est à son apogée lors du stade de la pleine compétence, par la suite, le salaire diminue.
- 49 % des titulaires se retrouvent au stade de la pleine compétence.
- Le poste ayant le plus grand nombre de titulaires juniors est Coordinateur des communications.
- Le poste ayant le plus grand nombre de titulaires séniors est Direction générale.

Taille de l'organisation – Nombre de salariés

Tableau 4. Rémunération en fonction du nombre de salariés

Postes visés	1 à 3 employés		4 à 9 employés		10 à 19 employés		20 et +	
	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne
Chargé de programmation			20.38 \$	21.35 \$		23.53 \$	24.58 \$	24.70 \$
Coordinateur des communications	21.00 \$	21.17 \$	21.64 \$	21.71 \$	22.75 \$	22.19 \$	24.06 \$	24.06 \$
Coordinateur du développement des publics			20.00 \$	19.23 \$	19.24 \$	19.63 \$	23.31 \$	25.41 \$
Direction administrative	26.81 \$	27.79 \$	23.39 \$	25.11 \$	27.50 \$	27.20 \$	27.49 \$	32.62 \$
Direction artistique	22.05 \$	23.71 \$	28.02 \$	27.97 \$	29.94 \$	35.68 \$	38.17 \$	45.61 \$
Direction de production		22.47 \$	21.00 \$	21.61 \$	28.29 \$	29.75 \$	33.43 \$	35.63 \$
Direction des communications		29.12 \$	24.49 \$	25.95 \$		26.85 \$	30.61 \$	35.81 \$
Direction générale	24.85 \$	25.49 \$	30.42 \$	31.52 \$	37.27 \$	40.63 \$	43.61 \$	57.23 \$
Direction technique			22.00 \$	23.40 \$	23.63 \$	23.93 \$	28.57 \$	29.17 \$
Responsable administratif	19.86 \$	24.33 \$	19.94 \$	20.61 \$	23.00 \$	23.42 \$	23.00 \$	25.96 \$
Responsable du financement privé				20.70 \$	25.00 \$	25.56 \$	43.27 \$	41.83 \$

Les grandes lignes

- Nous avons noté un lien fort entre le nombre de salariés et les salaires. Dans l'ensemble des postes, une croissance salariale est constatée.
- 44 % des participants ont entre 4 et 9 salariés.
- Pour le poste de coordinateur de développement des publics, le nombre de salariés n'a qu'un impact faible (+ 3 %) sur le salaire.
- Pour le poste de direction générale, le nombre de salariés a un très grand impact (+ 76 %) sur le salaire.
- La moyenne d'impact du nombre d'employés sur le salaire est de 37 % pour l'ensemble des postes.

Taille de l'organisation – Budget annuel

Tableau 5. Rémunération en fonction du budget annuel

Postes visés	De 250 000 \$		250 000\$ à 499 999\$		500 000 \$ à 999 999\$		Entre 1 M et 2 M		2 M et +	
	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne
Chargé de programmation			20.25 \$	20.23 \$	20.50 \$	22.11 \$	23.43 \$	23.73 \$	23.78 \$	24.20 \$
Coordinateur des communications		20.05	24.73 \$	25.38 \$	18.68 \$	19.61 \$	20.00 \$	19.97 \$	24.24 \$	24.76 \$
Coordinateur du développement des publics				17.46 \$	20.87 \$	21.23 \$	19.37 \$	19.03 \$	24.73 \$	27.16 \$
Direction administrative	22.89	23.99	24.43 \$	26.88 \$	24.04 \$	25.34 \$	24.36 \$	25.67 \$	31.00 \$	35.06 \$
Direction artistique	20.88	22.12		25.40 \$	28.30 \$	27.66 \$	25.64 \$	27.93 \$	39.81 \$	45.43 \$
Direction de production			21.59 \$	22.73 \$	20.53 \$	22.33 \$	23.76 \$	24.83 \$	35.99 \$	37.00 \$
Direction des communications			22.25 \$	26.62 \$	24.00 \$	25.60 \$	23.53 \$	24.03 \$	35.97 \$	37.21 \$
Direction générale	20.29	24.03	30.73 \$	29.14 \$	30.22 \$	30.44 \$	33.34 \$	34.88 \$	52.58 \$	59.71 \$
Direction technique					23.80 \$	24.32 \$	23.00 \$	22.86 \$	29.53 \$	30.62 \$
Responsable administratif	16.45	17.40	24.39 \$	25.45 \$	20.00 \$	20.21 \$	19.87 \$	23.36 \$	25.01 \$	26.54 \$
Responsable du financement privé								25.19 \$	36.25 \$	37.77 \$

Les grandes lignes

- Les médianes les plus élevées se retrouvent majoritairement dans la catégorie 2M et +.
- Les médianes les moins élevées se retrouvent majoritairement dans la catégorie 250 000 \$ et moins.

Mission principale

Tableau 6. Rémunération en fonction de la mission principale

Postes visés	Création / Production		Diffuseur		Festival		Organisme de service / Association	
	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne
Chargé de programmation	21.21 \$	21.80 \$	24.07 \$	24.86 \$		24.73 \$	21.11 \$	22.28 \$
Coordinateur des communications	23.48 \$	24.19 \$	21.15 \$	21.27 \$		22.57 \$	22.66 \$	22.07 \$
Coordinateur du développement des publics	22.55 \$	23.87 \$	19.24 \$	18.96 \$		19.31 \$	21.15 \$	20.05 \$
Direction administrative	26.00 \$	27.94 \$	24.73 \$	28.26 \$	24.73 \$	24.58 \$	25.55 \$	27.97 \$
Direction artistique	28.57 \$	32.86 \$	32.69 \$	29.67 \$		29.66 \$		
Direction de production	28.58 \$	31.42 \$	18.53 \$	22.97 \$		33.37 \$	25.12 \$	25.20 \$
Direction des communications	26.87 \$	32.20 \$	24.42 \$	27.23 \$	28.57 \$	29.03 \$	25.81 \$	25.83 \$
Direction générale	30.68 \$	38.43 \$	35.20 \$	36.51 \$	40.87 \$	39.59 \$	32.20 \$	32.89 \$
Direction technique	25.64 \$	27.12 \$	23.98 \$	25.49 \$		28.57 \$	20.82 \$	20.82 \$
Responsable administratif	22.00 \$	23.66 \$	19.25 \$	23.92 \$		25.32 \$	20.15 \$	21.13 \$
Responsable du financement privé	43.27 \$	39.98 \$	26.08 \$	27.36 \$		21.54 \$	21.11 \$	22.28 \$

Les grandes lignes

- Le poste direction générale présente le salaire le plus élevé dans l'ensemble des catégories de missions.
- La catégorie Festival offre la rémunération moyenne la plus élevée.
- C'est dans la catégorie Organisme de service / Association où l'on retrouve la rémunération la moins élevée.

Région administrative

Notre expérience nous enseigne que le différentiel régional qui subsistait depuis des décennies à travers les régions se rétrécit petit à petit. Lorsque l'on analyse la médiane globale, le différentiel est faible.

Tableau 7. Rémunération en fonction de la région administrative

Chargé de programmation	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Capitale-Nationale	6	20.65 \$	20.50 \$
Montréal	34	22.82 \$	21.81 \$
Coordinateur des communications	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Capitale-Nationale	11	22.35 \$	20.50 \$
Montréal	46	22.75 \$	22.66 \$
Coordinateur du développement des publics	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Montréal	32	21.95 \$	20.62 \$
Direction administrative	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Abitibi/Estrie/Saguenay	15	25.59 \$	23.92 \$
Bas-St-Laurent/Gaspésie	9	27.31 \$	27.50 \$
Capitale-Nationale	31	28.27 \$	26.21 \$
Lanaudière/Mauricie	11	39.42 \$	41.76 \$
Montréal	141	27.89 \$	25.82 \$
Rive-Nord et Rive-Sud de Montréal	30	24.93 \$	22.32 \$
Direction artistique	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Capitale-Nationale	5	31.27 \$	34.03 \$
Montréal	36	33.61 \$	29.83 \$
Direction de production	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Capitale-Nationale	7	30.27 \$	27.49 \$
Montréal	31	29.48 \$	28.00 \$
Direction des communications	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Capitale-Nationale	5	28.55 \$	25.74 \$
Montréal	29	30.99 \$	26.34 \$
Direction générale	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Montréal	60	37.06 \$	31.65 \$
Direction technique	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Capitale-Nationale	6	21.44 \$	21.52 \$
Montréal	32	27.14 \$	26.04 \$
Rive-Nord et Rive-Sud de Montréal	5	26.65 \$	26.67 \$

Responsable administratif	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Abitibi/Estrie/Saguenay	5	19.54 \$	20.00 \$
Bas-St-Laurent/Gaspésie	5	22.60 \$	23.20 \$
Capitale-Nationale	8	22.95 \$	21.99 \$
Montréal	60	23.56 \$	21.63 \$
Rive-Nord et Rive-Sud de Montréal	6	22.83 \$	23.00 \$
Responsable du financement privé	Titulaires	Moyenne taux horaire	Médiane
Montréal	17	33.61 \$	28.29 \$

Les grandes lignes

- Vu la distribution dans plusieurs régions, le nombre de titulaires était majoritairement concentré dans les régions de Montréal et de la Capitale-Nationale. Quelques fusions de régions ont été nécessaires.
- Nous observons très peu de différences salariales entre Montréal et Québec.
- Le poste de direction administrative se démarque particulièrement dans Lanaudière / la Mauricie.

Bonification

Les grandes lignes

- Globalement, 92/741 (12 %) des titulaires ont reçu une bonification au cours de la dernière année.
- La moyenne globale est de 2 220 \$.
- La mission Organisme de service / Association a la plus grande distribution de bonus et Festival, la moins grande (nombre de titulaires recevant un bonus).
- Les organismes entre 500 000 \$ et 2 M \$ en budget annuel offrent 30 % de la bonification à elles seules.
- Le poste de direction des communications est le grand gagnant avec 22 % des titulaires ayant reçu un bonus.
- Le poste direction générale a reçu, quant à lui, les montants les plus élevés.

Autres conditions à valeur pécuniaire

Assurances collectives

- 46 % des organisations participantes offrent un régime d'assurance collective, 4 % étant uniquement offert pour la direction. (58 sur 127)
- En moyenne, les employeurs assument 53 % de la prime d'assurance.
- 89 % des organisations qui offrent un régime d'assurances ont un budget annuel de 500 000 \$ et plus.
- La majorité des organismes de services et associations offrent un régime d'assurances.
- Les organisations offrent des assurances collectives à partir de 4 employés.

Journées mobiles, jours maladie et congés

- 77 % des organisations participantes offrent des journées mobiles au-delà des jours obligatoires de la LNT. (92 / 120 ; 7 inconnus)
- La moyenne du nombre de jours de congé supplémentaires est de 6.
- C'est sur cet avantage que se démarquent les organisations ayant un budget annuel de moins de 250 000\$; elles sont les plus généreuses avec une moyenne de 10 jours par année.
- 92 % des organisations ayant plus de 20 employés offrent en moyenne 5,5 jours mobiles.

Jours fériés

- 71 % des organisations participantes offrent plus de jours fériés que ceux obligatoires dans la LNT. (85 sur 119 ; 8 inconnus)
- La moyenne des jours additionnels est de 6,4.
- La distribution est très similaire à travers tous les segments.
- Les jours qui sont ajoutés le sont principalement durant le temps des Fêtes et le jour additionnel à Pâques.

Programme de santé mieux-être

- 13 % des organisations participantes offrent un programme de santé mieux-être.
- Globalement, il s'agit de cours gratuits, de compte santé ou d'autres activités au sein de l'organisation.

Régime de retraite

- 36 % des organisations participantes offrent un régime de retraite.
- Le pourcentage de la contribution de l'employeur varie entre 1 % et 5 %, ce dernier étant le plus répandu.
- 68 % des organisations ayant un budget de 2 M \$ et + offrent le régime de retraite.
- 44 % des organisations dans la discipline Autres/Multidisciplinaires offrent un régime de retraite.
- 46 % des organismes de services et associations offrent un régime de retraite.

Transport et cellulaire

- 34 % des organisations participantes offrent des privilèges en termes de transport et 66 % offrent une forme de remboursement pour l'utilisation du cellulaire, dont la moitié de ceux-ci visent uniquement la direction (33 % des organisations participantes).
- La majorité des organisations offrant des privilèges pour le transport sont situées à Montréal.

Augmentation salariale

- 92 % des organisations ont un système d'augmentation salariale, mais les augmentations ne sont pas effectuées systématiquement chaque année.
- L'indice des prix à la consommation (IPC), le financement de l'organisme et la performance sont les 3 critères les plus souvent utilisés.
- 100 % des organisations ayant un budget annuel de plus de 2 M \$ offrent une augmentation salariale annuelle.
- La catégorie des diffuseurs représente les organisations offrant le moins d'augmentations salariales annuelles (21 %).

Vacances

- Un employé doit avoir en moyenne 2 ans de service continu pour avoir accès à 3 semaines de vacances, 3 ans pour avoir accès à 4 semaines et plus de 6 ans pour avoir accès à 5 ou 6 semaines.

Avantages à valeur non pécuniaire

- Formation : 89 % des organisations participantes offrent des possibilités de formation continue en fonction des besoins de l'organisation et de l'approbation de la direction.
- Télétravail : 94 % des organisations offrent la possibilité de faire du télétravail (accessible à certains postes ou à l'ensemble des salariés).
- Horaire d'été : 88 % des organisations offrent la flexibilité des horaires et/ou l'horaire d'été.
- Sans-solde : 85 % des organisations offrent la possibilité de prendre des vacances sans-solde.
- Sorties culturelles : 44 % des organisations offrent des privilèges sur les abonnements et sorties culturelles.

Sortir du cadre avec de nouvelles pratiques

Vous trouverez ci-dessous la liste des pratiques répertoriées par les organisations lors de l'enquête :

- Reprise en temps pour les heures supplémentaires (ne pas oublier d'appliquer le temps et demi)
- Allocations pour les déplacements d'affaires
- Congés supplémentaires pour les événements de la vie
- Compte de dépenses pour la direction
- Allocation repas lorsque l'employé travaille en soirée
- Restaurant pour souligner les anniversaires
- Évènement corporatif à l'étranger
- Shooting photo professionnel
- Billets gratuits
- Plusieurs congés durant le temps des Fêtes

Remerciements

Nous vous remercions grandement de votre participation à l'enquête salariale dans le milieu culturel. Le succès d'une telle enquête repose sur la collaboration des organisations et au partage d'informations.

Partenaires principaux :



Associations partenaires :



Comité de pilotage :

- Mme Valerie Buddle, directrice administrative, CCOV
- Mme Miriam Ginestier, directrice générale, Studio 303
- M. George Krump, président, La Machinerie
- Mme Chantal Labrecque, directrice administrative, Théâtre Jean-Duceppe
- M. David Lavoie, codirecteur général et directeur administratif, FTA
- M. Jean-François Ouellet, directeur administratif, Centre des auteurs dramatiques
- Mme Pascale Landry, directrice générale, Compétence Culture
- Mme Christine Bouchard, directrice générale, En Piste, regroupement national des arts du cirque
- Mme Virginie Desloges, responsable des finances et de l'administration, Regroupement québécois de la danse
- M. Pier DuFour, responsable administratif, Conseil québécois du théâtre
- M. Dominic Trudel, directeur général, Conseil québécois de la musique

À propos du Groupe-conseil Solertia

Solertia est une firme multiservices spécialisée en gestion des ressources humaines, subventions et crédits d'impôt. Nous sommes un partenaire stratégique pour nos clients et offrons des solutions novatrices et pratiques pour les aider dans leur croissance. Voici les services que nous offrons.

Rémunération

Vous voulez aller plus loin avec ces données et développer une stratégie de rémunération ? Nous pouvons vous assister à divers niveaux :

- Développement d'une stratégie de rémunération globale
- Enquête de rémunération
- Structure salariale
- Développement de régimes de bonification et d'intéressement à long terme
- Évaluations des emplois
- Processus d'augmentation salariale

Ressources humaines

Conformité aux lois

Crédits d'impôt et subventions

N'hésitez pas à communiquer avec nous.

Mélanie Foley, CRHA
Consultante principale en rémunération
mfoley@solertia.ca
1-844-220-8008 #399

Frédéric Blanchette, CRHA
Associé
fblanchette@solertia.ca
1-844-220-8008 #206