### Guide pour soumettre un projet

### VEUILLEZ COMPLÉTER LES PARTIES EN BLANC ET RETOURNER LE TOUT À L’ADRESSE COURRIEL FIGURANT AU BAS DE LA PAGE.

# **Identification (vous pouvez présenter un projet seul ou en duo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom : |  |
| Nom de compagnie (s’il y a lieu) : |  |
| Adresse postale : |  |
| Numéro de téléphone : |  |
| Autre numéro de téléphone: |  |
| Courriel : |  |

# **Projet de formation**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de la formation |  |
| Clientèle(s) : | Artistes professionnels  Artistes en voie de professionnalisation / relève  Travailleurs d’organismes culturels  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oeuvrant en  Arts interdisciplinaires  Autres disciplines (précisez) : |
| Y a-t-il un préalable requis ?  Ex. : avoir déjà suivi telle formation, maîtriser telle technique, etc. | Oui  Non  Si oui, lequel : |
| Niveau du cours : | Initiation  Intermédiaire  Avancé  Précisez : |

|  |  |
| --- | --- |
| Historique du projet S’agit-il d’une reprise d’activité ? |  |
| Description, but de la formation ou sommaire du contenu (env. 80 mots) | |
|  | |
| Problématique générale (env. 80 mots)  Décrire le contexte et les problèmes que le projet de formation veut résoudre en décrivant l’ampleur du ou des besoins. Spécifier en quoi votre projet est relié aux enjeux (cocréation et de collaboration, acquisition de nouvelles compétences interdisciplinaires et apprentissage d’outil de création). | |
|  | |
| Nature du projet, objectif(s) de la formation (env. 60 mots)  Compétences et connaissances développées, modalités d’évaluation, approche(s) ou méthode(s) pédagogique(s) | |
|  | |
| Retombées que vous entrevoyez pour l’emploi culturel (env. 80 mots) Résultats attendus  Mentionnez ce que cette formation apporte comme retombées positives pour les participants, en quoi cette formation va les aider dans le développement de leur carrière artistique, ou dans le développement de l’organisme qu’ils gèrent (selon le type de formation ou de clientèle visée). | |
|  | |
| Activités prévues et échéanciers  Présenter une description détaillée et complète des activités prévues, indiquant le calendrier des principales étapes, dates de début et de fin des activités, selon le nombre d’heures et de jours prévus . | |
|  | |

# **Activités prévues et échéanciers**

Description détaillée et complète des activités prévues dans le cadre du projet de formation par heure

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de participants :  Minimum 8 participants |  |
| Durée en heure et en jour :  Ex. : 14 heures réparties en 2 jours de 7 heures |  |
| Nécessaires à la formation :  Ex. : technicien(ne), expert(e) invité(e) |  |
| Matériel ou équipement requis : | Projecteur  Ordinateur  Autre (précisez) : |
| Type de salle requis :  Préciser si vous avez un espace privilégié.  Le RAIQ souhaite développer sa programmation sur l’ensemble du territoire québécois. N’hésitez pas à nous proposer des partenaires ou lieux potentiels à l’extérieur de l’île de Montréal. | Théâtre  Boîte noire  Plancher de danse  Miroir  Système de son  Système d’éclairage  Autres éléments ou type d’espace (précisez) : |
| Matériel requis par les participants |  |
| Biographies ou expertises du ou des formateur(s) (maximum 125 mots) | |
|  | |

# **Budget**

|  |
| --- |
| Budget prévisionnel  Vous pouvez inclure les honoraires (taux horaire de 100$), temps de préparation nécessaire (Taux horaire de 75$) , le coût du matériel didactique, les frais de déplacement (pour les déplacements de plus de 50 km, 0,43 $/km ) . |